

Số: 165/KHCM-MNSC

Hà Đông, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 3465/SGDDĐT- GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non TP. Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH - MNSC ngày 05/9/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Sơn Ca.

Bộ phận chuyên môn trường Mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch chi đạo triển khai các hoạt động giáo dục cho trẻ trong nhà trường như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Số lượng học sinh:

- Tổng số là 450 cháu và chia làm 13 nhóm, lớp
- + Khối mẫu giáo = 11 lớp/390 cháu-> Trung bình 35.5 cháu/ lớp
- + Nhóm 24 -> 36 tháng = 02 nhóm/60 cháu-> trung bình 30 cháu/ nhóm

II. Đặc điểm nhóm lớp:

- Tổng số: 450 trẻ, trong đó:
- Khối mẫu giáo lớn (5 -> 6 tuổi): 140 trẻ = 4 lớp
- Khối mẫu giáo nhỡ (4 -> 5 tuổi): 142 trẻ = 4 lớp
- Khối mẫu giáo bé (3 -> 4 tuổi): 108 trẻ = 3 lớp
- Nhóm trẻ 24 -> 36 tháng: 60 trẻ = 2 lớp

III. Đặc điểm đội ngũ:

1. Số lượng: Tổng số: 25 giáo viên

- Khối mẫu giáo lớn (5 -> 6 tuổi) : 08 GV
- Khối mẫu giáo nhỡ (4 -> 5 tuổi) : 07 GV
- Khối mẫu giáo bé (3 -> 4 tuổi) : 06 GV
- Khối nhà trẻ (24 -> 36 tháng) : 04 GV

2. Trình độ chuyên môn

- Đạt chuẩn: 25/25 đồng chí = 100% (Có 06 đ/c đang học ĐHSP MN)
- Trên chuẩn: 17/25 đồng chí = 68%
- Trình độ tin học B: 25/25 đồng chí = 100%

IV. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình và có tinh thần học tập phấn đấu vươn lên để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Giáo viên đã được tuyển dụng vào viên chức Nhà nước, tạo được sự ổn định, bền vững trong nhà trường.

- 100% giáo viên trong tổ chuyên môn đã đạt chuẩn và 68% đạt trình độ trên chuẩn đối với các tiêu chí trong quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Một số giáo viên có kỹ năng ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm tiện ích tương đối thành thạo.

- Cơ sở vật chất đáp ứng được các điều kiện để các đồng chí giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình giáo dục mầm non;

- Được sự quan tâm, ủng hộ phối kết hợp của đông đảo các bậc phụ huynh trong nhà trường.

V. Khó khăn:

- Do diện tích đất của nhà trường còn khiêm tốn, sân chơi của trẻ còn chật hẹp nên việc tổ chức sinh hoạt ngoài trời, hoạt động tập thể, tổ chức các ngày hội, ngày lễ còn gặp những khó khăn nhất định.

- Một số giáo viên ngại đổi mới trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Tiềm năng phương pháp giáo dục tiên tiến còn nhiều hạn chế;

- Phương pháp, hình thức tổ chức một số hoạt động giáo dục chưa mang tính sáng tạo cao.

- Một số giáo viên chưa mạnh dạn phát huy hết khả năng của bản thân. Những giáo viên không có năng khiếu âm nhạc (sử dụng các dụng cụ âm nhạc truyền thống).

- Khả năng bao quát trẻ và xử lý tình huống của giáo viên đôi khi chưa linh hoạt, mềm dẻo.

- Một số phụ huynh trẻ, chưa sát sao sự quan tâm đến việc rèn luyện kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025 - 2026

Chủ đề trọng tâm của năm học 2025 – 2026 “Kỷ cương- Sáng tạo- Dội phá- Phát triển”

I. Nâng cao chất lượng giáo dục trẻ:

1. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non:

1.1. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên đọc, hiểu chương trình GDMN do Bộ GDĐT quy định. Thực hiện phát triển Chương trình giáo dục nhà trường mầm non đạt hiệu quả;

- 100% giáo viên căn cứ vào mục tiêu lứa tuổi, ngân hàng nội dung hoạt động, kế hoạch tháng, tuần, ngày, đổi mới hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường theo hướng dẫn của Sở Giáo Dục và Đào tạo;

- 70% giáo viên ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới các phương pháp giáo dục tiên tiến. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% giáo viên có kỹ năng đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- 100% trẻ được giáo dục các giá trị sống, hiểu được quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng

ứng xử, kỹ năng sinh hoạt và làm việc, ý thức sinh hoạt tập thể, giáo dục nếp sống văn minh cho trẻ 5T. Chủ trọng đổi mới đổi mới phương pháp hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đây mạnh tích hợp lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ”.

1.2. Biện pháp thực hiện:

- Tham gia học tập đầy đủ các chuyên đề do SGD&ĐT tổ chức.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng mục tiêu, ngân hàng, kế hoạch tháng, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với khả năng của trẻ, điều kiện thực tế của trường, lớp.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nội dung giáo dục đã xây dựng trong kế hoạch.

- Hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục cần xác định rõ mục đích yêu cầu dựa trên kết quả mong đợi của chương trình và khả năng của trẻ trong nhóm, lớp.

- Tư vấn đa dạng các hình thức dạy trẻ nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ. Giảm bớt việc dùng lời của giáo viên, tăng cường cho trẻ thực hành, trải nghiệm;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ tham gia như: Bé vui sáng tạo; trải nghiệm các kỹ năng tạo hình, biểu diễn văn nghệ; tham quan dã ngoại... Tổ chức cho trẻ tham gia khám phá trải nghiệm thông qua các hoạt động thí nghiệm;

- Triển khai tới giáo viên tổ chức các hoạt động lồng ghép giáo dục lòng yêu thương. Tăng cường đổi mới hình thức giáo dục, tổ chức hoạt động theo nhóm, quan tâm đến năng lực cá nhân, tăng cường thực hành trải nghiệm, lấy hoạt động vui chơi là chủ đạo, giao lưu tập thể, phát triển kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo một cách linh hoạt, hiệu quả, hạn chế hình thức ngồi học tại chỗ, thụ động;

- Từng bước áp dụng mô hình phương pháp giáo dục tiên tiến: Montessori, Steam, Reggio-Emilia... trong các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp đảm bảo chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, ATGT, kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6T. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh.

- Tổ chức hội thi GVG- NVNDG cấp trường.

- Trẻ được trải nghiệm tại các phòng chức năng, có lịch phân công rõ ràng cụ thể của tổ chuyên môn.

- Đổi mới hình thức, nội dung trên các góc tuyên truyền của các lớp và từng khu vực để thu hút sự quan tâm của phụ huynh vào các bảng tin, bảng tuyên truyền nhằm làm tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2026-2031”.

2.1. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 100% các lớp có đầy đủ đồ dùng, đồ chơi theo TT47, TT30 của Bộ GD việc ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non; đồ dùng đồ chơi hiện đại.

- 100% số nhóm, lớp học có ít nhất 20 → 30 bộ giáo cụ ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori.

- 100% các lớp thiết kế được môi trường giáo dục "Lấy trẻ làm trung tâm" chú trọng thiết kế môi trường phát triển thẩm mỹ cho trẻ; xây dựng trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh.

- 100% các lớp biết cách khai thác tối đa môi trường, đồ dùng, giáo cụ trong lớp và ứng dụng vào cuộc sống hằng ngày.

2.2. Biện pháp thực hiện

- Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi trong và ngoài lớp theo quy định cho trẻ hoạt động.

- Bồi dưỡng cho giáo viên các nhóm, lớp xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc; Tạo khung cảnh thiên nhiên tạo cây xanh nhiều trong lớp học; Môi trường nhóm lớp sắp xếp trang trí thẩm mỹ, màu sắc trang nhã.

- Chỉ đạo các lớp thiết kế môi trường lớp tận dụng không gian cho trẻ hoạt động phù hợp, linh hoạt, đa dạng, phong phú, các góc hoạt động trong và ngoài lớp thiết kế mang tính mở, bố trí các góc chơi phù hợp với điều kiện thực tế của từng lớp, đồ dùng, đồ chơi sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học cho trẻ dễ dàng lựa chọn và sử dụng để thực hành, trải nghiệm.

- Xây dựng môi trường nhóm, lớp thể hiện rõ được đặc trưng của độ tuổi, bố trí các góc chơi phù hợp theo yêu cầu, thường xuyên thay đổi, sáng tạo cách trang trí, sắp xếp môi trường giáo dục, sưu tầm, tận dụng các nguyên vật liệu, các bài tập, sản phẩm của trẻ để trang trí lớp.

- Tạo môi trường ngôn ngữ đa dạng, sinh động, hấp dẫn, lôi cuốn trẻ, phù hợp với độ tuổi như: Sử dụng các chữ cái trong môi trường lớp cho trẻ làm quen, tăng cường các chỉ dẫn, hình ảnh giúp trẻ hiểu các kí hiệu trong cuộc sống hằng ngày.

- Đổi mới trong quá trình tổ chức hoạt động góc linh hoạt, sáng tạo phù hợp với trẻ, chú trọng hình thành kỹ năng, kinh nghiệm thực hành cuộc sống cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên rà soát toàn bộ đồ dùng, đồ chơi và tăng cường sưu tầm nguyên vật liệu để lên kế hoạch làm đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động.

- Lập kế hoạch và chỉ đạo việc khai thác, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, các thiết bị đồ chơi ngoài trời... để nâng cao thể lực cho trẻ.

- Hướng dẫn giáo viên phối kết hợp cùng phụ huynh sưu tầm nguyên vật liệu mở cho trẻ khám phá, trải nghiệm;

- Tổ chức đánh giá môi trường giáo dục của các nhóm, lớp căn cứ vào các tiêu chí áp dụng quan điểm giáo dục "Lấy trẻ làm trung tâm trong trường mầm non".

3. Công tác kiểm tra nội bộ

3.1. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 80->85 % số giờ đạt giới.

- 15->20% số giờ đạt khá.

- Số hoạt động dự của hiệu phó từ 90->100 hoạt động.

3.2. Biện pháp thực hiện:

- Tổ chức các hoạt động kiểm tra đột xuất, định kỳ nhằm tư vấn, thúc đẩy, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên tham dự các hoạt động kiểm tra để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức nhận xét, đánh giá xếp loại hoạt động dạy của giáo viên

- Tư vấn giáo viên tổ chức các hoạt động mạnh dạn áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Động viên, khen thưởng kịp thời những giáo viên có nhiều cố gắng, sáng tạo, có ý thức cao trong quá trình tổ chức hoạt động.

- Kịp thời tư vấn những khó khăn, vướng mắc của giáo viên khi tổ chức hoạt động.

- Phân công các đồng chí tổ trưởng phối kết hợp tư vấn, giúp đỡ giáo viên trong tổ.

- Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ hàng tháng của các tổ tư vấn, giúp đỡ chị em tháo gỡ những khó khăn trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ.

- Đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua hoạt động giao lưu trao đổi kinh nghiệm, xuống thực tiễn các lớp để chỉ đạo giải quyết những khó khăn của giáo viên.

4. Tổ chức các chuyên đề.

4.1. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 13 nhóm, lớp thực hiện điểm chuyên đề về tổ chức các hoạt động giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% Gv được tham dự chuyên đề phát triển nhận thức

- 100% giáo viên được tham dự chuyên đề theo kế hoạch.

- 100% các giờ dạy chuyên đề được xếp loại khá, tốt, không có giờ đạt yêu cầu.

- Chuyên đề PTNT: Lớp A1, A2, B3, C2

- Chuyên đề PTTM: Lớp A2, A4, B2, C1, D1

- Chuyên đề PTTCKNXH: Lớp B1, B4, C3, D2

4.2. Biện pháp thực hiện.

- Phối hợp tổ chức cho giáo viên tham dự các chuyên đề, tham quan học tập kinh nghiệm của một số trường bạn;

- Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp với điều kiện trường, lớp.

- GV tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, giáo dục an toàn giao thông, thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống, thực hành thoát nạn".

- Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên tổ chức chuyên đề.

- Phân công giáo viên tham dự chuyên đề theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các đồng chí tổ trưởng, tổ phó tư vấn nội dung, hỗ trợ công tác chuẩn bị cho những giáo viên tổ chức chuyên đề.

- Tham mưu với đồng chí Hiệu trưởng nhà trường hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí để giáo viên thực hiện theo nội dung các chuyên đề.

- Hướng dẫn giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh cùng tham gia đóng góp, sưu tầm đồ dùng phục vụ chuyên đề.

- Tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại và thống nhất phương pháp dạy của từng chuyên đề.

- Chỉ đạo các lớp học tập, áp dụng linh hoạt những điểm sáng tạo của đồng nghiệp trong chuyên đề. Nhận rộng các mô hình thiết kế môi trường giáo dục sáng tạo hiệu quả.

5. Theo dõi, đánh giá trẻ.

5.1. Các chỉ tiêu cụ thể

- 100% các lớp dõi dõi đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh KHGD và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- 450/450 trẻ đạt được các mục tiêu đánh giá theo kế hoạch đã xây dựng.

5.2. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng các mục tiêu đánh giá trẻ của Ban giám hiệu, lựa chọn khoảng 30 -> 40 mục tiêu giáo dục bao gồm các lĩnh vực giáo dục để khảo sát trẻ với các hình thức linh hoạt, phù hợp, từ đó rút kinh nghiệm trong chỉ đạo, thực hiện chương trình GDMN.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng mục tiêu giáo dục năm học trong kế hoạch giáo dục để đánh giá sự phát triển của từng trẻ;

- Đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu giáo dục năm học (thực hiện ở tất cả các độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5 tuổi), sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế;

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức đánh giá trẻ như sau:

+ Đánh giá, nhận xét trẻ hàng ngày (Lưu tại phần ghi chú của kế hoạch giáo dục hàng ngày).

+ Đánh giá nhận xét sự tiến bộ trẻ cuối tháng (Lưu tại phần đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng);

+ Tổng hợp đánh giá trẻ cuối mỗi độ tuổi vào tháng 4 (Lưu tại phần kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ nhà trẻ, mẫu giáo trong sổ theo dõi trẻ);

- Thường xuyên kiểm tra công tác theo dõi, đánh giá trẻ của các lớp.

6. Tổ chức hội thi - lễ hội

6.1. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 100% các giáo viên tích cực tham gia các hội thi cổ và trò do nhà trường tổ chức.

- 100% các hoạt động tham dự thi "Giáo viên dạy giỏi cấp trường" đạt giờ khả, giỏi.

- 100% các giáo viên tích cực cùng tham gia tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong trường mầm non như đạt hiệu quả và mang tính giáo dục cao: Ngày hội đến

trường của bé; Tết trung thu; ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10; ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, ngày 22 - 12...

6.2. Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng và thông báo kế hoạch tổ chức hội thi, lễ hội tới 100% giáo viên trong tổ.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc tham gia việc tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ trong năm theo kế hoạch của nhà trường.

STT	Ngày hội - Ngày lễ	Ghi chú
1	Lễ khai giảng	
2	Tết trung thu	
3	Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	
4	Tết Nguyên Đán	
5	Ngày quốc tế phụ nữ 8/3	
6	Tổng kết năm học	
7	Tết thiếu nhi	

- Tổ chức tốt các Hội thi của nhà trường:

STT	Hội thi, giao lưu của cổ và trẻ	Dự kiến thời gian tổ chức	Ghi chú
1	Chào năm học mới	Tháng 10/2025	
2	Hội giảng giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường	Tháng 11/2025	
3	Chung cháu vui khỏe	Tháng 12/ 2025	
4	Bé vui sáng tạo	Tháng 3/ 2026	
5	Trang nguyên nhỏ tuổi	Tháng 4/ 2026	
6	Festival tiếng anh	Tháng 5/ 2026	

- Tham mưu thành lập Ban giám khảo, cơ cấu giải thưởng của hội thi.

- Thống nhất biên bản chấm thi với Ban giám khảo.

- Dôn đốc giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham dự hội thi, lễ hội.

- Hướng dẫn giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền huy động phụ huynh sưu tầm nguyên vật liệu đã qua sử dụng đến lớp để giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ hội thi.

- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn hỗ trợ, tư vấn chuyên môn cho giáo viên trong khối.

- Phán công các đồng chí giáo viên dự giờ các hoạt động dự thi.

- Tổng kết hội thi: Nhận xét, đánh giá, công bố kết quả hội thi.

- Chỉ đạo các lớp tập các tiết mục văn nghệ, trò chơi tham gia lễ hội.

- Phán công các đồng chí trong tổ phối hợp tổ chức tốt các ngày lễ hội.

7. **Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT trong quản lý và giáo dục**

7.1. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 100% kế hoạch hoạt động giáo dục được soạn trên máy tính.
- 90% giáo viên có khả năng khai thác, sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế tổ chức các hoạt động giáo dục.
- 80-> 85% các giờ dạy được ứng dụng CNTT một cách phù hợp và có hiệu quả.
- Nhà trường sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử, fanpage, zalo...

7.2. Biện pháp thực hiện:

- Bồi dưỡng ứng dụng CNTT để nâng cao khả năng ứng dụng khai thác cho giáo viên.
- Tổ chức cho giáo viên đăng ký phần đầu các chỉ tiêu ứng dụng CNTT vào các hoạt động giáo dục.
- Động viên, khuyến khích những giáo viên có năng lực, xây dựng những sản phẩm, trò chơi ứng dụng phù hợp với từng hoạt động.

8. **Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.**

8.1. Chỉ tiêu

- + 97 % CB, GV, NV có trình độ đạt chuẩn trở lên.
- + 100% cán bộ quản lý và giáo viên có chứng chỉ Tin học và Tiếng Anh theo quy định.
- + 100% GV xếp năng lực sư phạm đạt khá trở lên, trong đó Tốt, Khá 85% trở lên. Xếp Chuẩn NN đạt 97% trở lên, trong đó XS, tốt trên 80%, không có yếu, kém.

8.2. Biện pháp thực hiện

- Khuyến lậ, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn đăng ký các lớp chuyên sâu như tin học, ngoại ngữ, dân..., tự bồi dưỡng học tập các phương pháp giáo dục tiên tiến.
- Động viên các đội ngũ giáo viên nâng từ chuẩn trình độ lên mức trên chuẩn
- Tìm hiểu trang giáo dục mầm non với các chương trình giáo dục tiên tiến chia sẻ với đội ngũ giáo viên cùng học tập.

9. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non.**

9.1. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp có bảng tuyên truyền tại cửa lớp
- 100% các lớp có nhóm zalo trao đổi công tác chăm sóc giáo dục trẻ với phụ huynh.

9.2. Biện pháp thực hiện:

- Tích cực đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, quán triệt các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Ngành về đổi mới, phát triển giáo dục mầm non đến 100% CB, GV, NV trong nhà trường.
- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền trong năm, theo tháng, theo chủ đề, chuyên mục trong năm học.

- Đảm bảo trên trang Thông tin điện tử, website của nhà trường có ít nhất 2 bài/tháng đăng tải về hoạt động của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp.

- 100% các nhóm, lớp có bảng tuyên truyền đẹp, phong phú, hấp dẫn được cập nhật thông tin thường xuyên theo từng tuần, từng chủ đề.

10. **Công tác kiểm tra, tư vấn, thúc đẩy các cơ sở mầm non tư thục:**

10.1. Các chỉ tiêu cụ thể:

- Số cơ sở được kiểm tra, tư vấn, giúp đỡ/tháng: 15/15; tỷ lệ 100%.
- Số cơ sở được hướng dẫn thực hiện chương trình GDMN: 15/15; tỷ lệ 100%.
- Số cơ sở được cấp phép hoạt động 15/15; tỷ lệ 100%.

10.2. Biện pháp thực hiện:

- Đơn đốc, kiểm tra các cơ sở tư thục theo định kỳ, tư vấn cho các cơ sở tư thục việc thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục theo quy định;
- Dự kiến mở chuyên đề cho khối tư thục:

Tên cơ sở	Tên chuyên đề	Thời gian tổ chức	Ghi chú
Cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập Khai Trí	- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Tháng 3/2025	

Nơi nhận

- BGH: để b/c;
- Tổ chuyên môn: t/h;
- VT: lưu.



Đỗ Bích Hạnh

PHẦN III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN THEO THÁNG

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức "Lễ khai giảng" Năm học 2025 - 2026.	- Duyệt chương trình "Lễ khai giảng" (Thông nội dung chương trình ngày hội tổ chức đơn giản, tạo không khí vui tươi, phấn khởi) - Đôn đốc các lớp chuẩn bị trang phục, đạo cụ diễn văn nghệ, chơi trò chơi - Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên phối hợp tổ chức "Lễ khai giảng" - Trang trí khánh tiết (Ban chấp hành Chi đoàn phối hợp trang trí) - Phối hợp với Ban giám hiệu, GV, NV tổ chức khai giảng năm học 2025 - 2026.
2	Kiện toàn công tác tổ chức nhà trường	- Phối hợp với BGH thành lập các hội đồng chuyên môn trong nhà trường.
3	Duyệt kế hoạch với đ/c HT	- Phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. - Thống nhất kế hoạch với BGH và BCHCD
4	Tổ chức vui tết-trung thu cho học sinh.	- Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức trung thu - Bộ phận chuyên môn, ban chấp hành Công đoàn, Chi đoàn, tổ chức sự kiện tổ chức "Tết trung thu cho trẻ". - Phân công giáo viên chuẩn bị một số điều kiện tổ chức tết trung thu; + Trang trí sân khấu, bày mâm cỗ trung thu + Trang trí lớp học theo chủ đề tết trung thu.
5	Thực hiện chương trình giáo dục.	- Triển khai tới 100% giáo viên thời gian thực hiện chương trình giáo dục bắt đầu từ ngày 15/9/2025 - Chỉ đạo các lớp soạn giảng theo kế hoạch - Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục của các lớp theo kế hoạch đã xây dựng. - Thống nhất hồ sơ, sổ sách của giáo viên.
6	Đăng kí các tiêu chuẩn thi đua	- Triển khai kế hoạch đăng kí danh hiệu thi đua các tổ, khối; + Chỉ đạo tổ trưởng tổ chức cho giáo viên trong đăng kí danh hiệu thi đua cá nhân.

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		+ Tổng hợp số lượng giáo viên đăng kí danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và danh hiệu lao động tiên tiến.
7	Kiểm tra các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Kiểm tra toàn diện: Không - Kiểm tra từng mặt: 02 giáo viên - Kiểm tra đột xuất một số lớp về việc rèn nề nếp cho trẻ.
8	Tổ chức và tham dự sinh hoạt chuyên môn các tổ.	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ - Tham dự sinh hoạt chuyên môn khối
9	Họp phụ huynh.	- Phối hợp phân công giáo viên tổ chức họp phụ huynh đầu năm học. - Duyệt kế hoạch họp phụ huynh của các lớp - Hướng dẫn một số giáo viên trẻ kỹ năng tổ chức hội nghị. - Đôn đốc các lớp chuẩn bị đầy đủ điều kiện tổ chức họp phụ huynh. - Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.
10	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý.

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức người lao động đầu năm học 2024 - 2026.	- Phối hợp với BGH xây dựng các dự thảo kế hoạch, dự thảo Nội quy, Quy chế sửa đổi, bổ sung năm học 2025 - 2026. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức người lao động đầu năm học 2025 - 2026.
2	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch của tổ khối, cá nhân.	- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ trưởng xây dựng kế hoạch của tổ -> Duyệt kế hoạch của các tổ.
3	Triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua.	- Tham gia vào ban chỉ đạo các cuộc vận động và phong trào thi đua. - Phối hợp phát động phong trào. - Đôn đốc giáo viên tham gia hưởng ứng
4	Kiện toàn hồ sơ chuyên môn	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên - Hoàn thiện theo quy định

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
5	Tổ chức kỉ niệm ngày 20/10	- Phối hợp tổ chức mít tinh kỉ niệm 20/10 và thành lập Hội LHPN Việt Nam.
6	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Bồi dưỡng chuyên đề: Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động KP, Toán - Phân công giáo viên dự giờ, thống nhất phương pháp giáo dục.
7	Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch	- Kiểm tra toàn diện: 03 giáo viên - Kiểm tra từng mặt: 03 giáo viên - Kiểm tra đột xuất một số hoạt động
8	Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ.	- Phối hợp với các trung tâm tổ chức cho học sinh đăng kí phiếu học năng khiếu cho trẻ. - Phối hợp với bộ phận tài vụ phân loại phiếu học môn học, tổng hợp số lượng. - Phối hợp với các trung tâm xây dựng thời khóa biểu học năng khiếu. - Kiểm tra, giám sát các hoạt động học năng khiếu của trẻ. - Chỉ đạo giáo viên phối hợp với giáo viên năng khiếu kiểm diện số lượng học sinh tham học và đảm bảo an toàn cho trẻ.
9	Chỉ đạo theo dõi, đánh giá trẻ.	- Lựa chọn một số mục tiêu đánh giá trẻ để giám hiệu theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ các độ tuổi. - Chỉ đạo các lớp theo dõi, đánh giá các mục hàng ngày và cuối tháng.
10	Tổ chức, tham dự và bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn cho đội ngũ.	- Bồi dưỡng giáo viên chuyên đề "Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động LQVT" - Lớp A1. - Chuyên đề PITCKNXH - Lớp C1. - Phân công giáo viên tham dự chuyên đề. - Thống nhất phương pháp tổ chức hoạt động.
11	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Kiểm tra việc thực hiện phong trào "Xây dựng môi trường thân thiện, học sinh tích cực".	- Đôn đốc các lớp trang trí môi trường lớp học toàn, thân thiện và phát huy tính tích cực ở trẻ. - Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động tập thể ở trẻ.

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
2	Kiểm tra hoạt động chăm sóc và giáo dục	- Kiểm tra toàn diện: 03 giáo viên - Kiểm tra từng mặt: 03 giáo viên
3	Tổ chức và tham dự sinh hoạt chuyên môn.	- Bồi dưỡng chuyên đề "Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động HDKP" -> Lớp A3
4	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức thi GVG-NVG cấp trường.	- Chỉ đạo các lớp cho trẻ làm đồ chơi, làm bưu thiếp từ nguyên vật liệu sưu tầm tặng cô giáo. - Cho trẻ nói những lời chúc mừng tới cô, điều con mong muốn ở cô. - Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ của cô và trẻ chào mừng ngày 20/11. - Phối hợp tổ chức mít tinh, liên hoan văn nghệ chào mừng 20/11 và lễ tuyên dương khen thưởng và kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp trường. + Tham gia hội đồng chấm thi. + Phối hợp phân công các đ/c giáo viên dự hoạt động tham dự thi. + Tổng hợp báo cáo kết quả hội thi.
5	Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của tổ khối, giáo viên.	- Kiểm tra kế hoạch của tổ, khối. - Rà soát hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định.
6	Kiểm tra tư thực.	- Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định. - Thống nhất việc thực hiện chăm sóc, giáo dục, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Kiểm tra hoạt động chăm sóc và giáo dục	- Kiểm tra toàn diện: 03 giáo viên - Kiểm tra từng mặt: 04 giáo viên
2	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Phân công giáo viên dự giờ chéo các hoạt động và tham dự chuyên đề. - Thống nhất phương pháp tổ chức hoạt động - Tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ, tư vấn những khó khăn, vướng mắc của giáo viên.

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
3	Kiểm tra việc thực hiện Thông tư 45/2021/TT-BGD&ĐT	- Thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ; + Chỉ đạo các lớp rà soát những yếu tố gây mất an toàn cho trẻ kịp thời sửa chữa và loại bỏ. - Kiểm tra các cơ sở tư thực và tư vấn khắc phục những yếu tố gây mất an toàn cho trẻ.
4	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quận. Tư vấn khắc phục những yếu tố gây mất an toàn cho trẻ. - Tổ chức cho khối tư thực tham quan cách thi kế môi trường ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các nhóm, lớp của nhà trường.

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức sơ kết học kỳ I: ngày 17/01/2026 (thứ 5)	- Bình xét thi đua trong tổ. - Báo cáo sơ kết kết quả công tác giáo dục học kỳ I. - Phối hợp tổ chức sơ kết học kỳ I theo kế hoạch. - Nghỉ học kỳ vào ngày 17/01/2026 (thứ 6).
2	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 03 giáo viên - Kiểm tra từng mặt: 04 giáo viên
3	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Đôn đốc giáo viên tham dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ, tư vấn những khó khăn, vướng mắc của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề: + Ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong chức hoạt động giáo dục-> Lớp A4 + Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm-> Lớp B3 - Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giao lưu. Lớp C1 - Phân công giáo viên dự giờ chéo các hoạt động và tham dự chuyên đề. - Thống nhất phương pháp tổ chức hoạt động

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		- Tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ, tư vấn những khó khăn, vướng mắc của giáo viên.
4	Kiểm tra tư thực	- Kiểm tra khối tư thực về việc thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ.

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức các hoạt động chào đón tết nguyên đán.	- Cho trẻ cùng cô trang trí lớp chào mừng tết nguyên đán. - Tổ chức cho học sinh làm sản phẩm tạo hình, liên hoan văn nghệ trước khi nghỉ tết. - Cho trẻ nói những lời chúc hay và ý nghĩa trong ngày tết. - Đôn đốc các lớp báo quân tài sản chuẩn bị nghỉ tết nguyên đán.
2	Thực hiện trực tết theo kế hoạch	- Trực tết theo kế hoạch được phân công. - Chúc tết giáo viên, nhân viên trong ngày trực.
3	Tổ chức các hoạt động khai xuân.	- Giáo viên tham gia văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân. - Tham gia họp mặt đầu xuân với BGH, GV, NV trong nhà trường. - Tổ chức cho học sinh tham gia văn nghệ mừng xuân mới và trò chuyện với trẻ về ngày tết nguyên đán. - Tổ chức cho cô và trẻ tham gia một số hoạt động lễ hội của địa phương.
4	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, tư vấn những khó khăn, vướng mắc của giáo viên.
5	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: Không - Kiểm tra từng mặt: 02 giáo viên

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
6	Sưu tầm nguyên vật liệu làm đồ dùng, đồ chơi.	- Chỉ đạo các lớp vận động phụ huynh sưu tầm nguyên vật liệu sau ngày tết nguyên đán.
7	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ

KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.	- Chỉ đạo các lớp cho trẻ thi làm đồ dùng sáng tạo tặng bà, mẹ, cô giáo. Nói những lời chúc, cảm ơn ý nghĩa trong ngày 8/3. - Chỉ đạo các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày 08/03. - Phối hợp tổ chức mít tinh chào mừng ngày 8/3.
2	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 03 giáo viên - Kiểm tra từng mặt: 04 giáo viên
3	Bồi dưỡng chuyên môn.	- Phối hợp cùng các đ/c trong BGH nhà trường liên hệ cho giáo viên dự giờ, học tập kinh nghiệm của trường bạn. - Bồi dưỡng chuyên đề: + Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giao lưu > Lớp B1-B2 + Tổ chức hoạt động kỹ năng sống cho trẻ > Lớp C1 + Tổ chức hoạt động rèn kỹ năng tự phục vụ > trẻ > Lớp D2 - Phân công giáo viên dự giờ chéo các hoạt động và tham dự chuyên đề.
4	Tổ chức ngày hội "Bé vui sáng tạo"	- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội "Bé vui sáng tạo". - Chỉ đạo 100% các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức ngày hội đảm bảo giữa các phần tính vừa sức và an toàn cho cô và trẻ khi tham gia ngày hội.
5	Viết sáng kiến kinh nghiệm	- Phối hợp bồi dưỡng phương pháp viết sáng kiến kinh nghiệm cho giáo viên. - Đôn đốc giáo viên xây dựng đề cương SKKN có hiệu quả.

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
6	Xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm.	- Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập hội đồng xét duyệt SKKN. - Phối hợp phân công chấm theo khối chuyên môn. - Tổng hợp phân loại SKKN.
7	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý. - Cơ sở MN Khai Trí tổ chức chuyên đề "Bé biết chia sẻ cảm xúc với bạn."

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 01 giáo viên - Kiểm tra từng mặt: 02 giáo viên
2	Đánh giá sự phát triển của trẻ.	- Chỉ đạo các lớp tổng hợp đánh giá trẻ theo từng độ tuổi. - Kiểm tra các điều kiện để đánh giá trẻ. - Ban giám hiệu tham gia đánh giá chất lượng học sinh. - Kiểm tra đột xuất kết quả đánh giá các lớp. - Tổng hợp kết quả đánh giá toàn trường.
3	Chuẩn bị công tác xét duyệt thi đua cuối năm	- Triển khai các tiêu chí và biểu điểm đến các giáo viên trong tổ. - Chỉ đạo các tổ, khối bình xét thi đua. - Tập hợp biểu điểm theo tổ, khối.
4	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý.

KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Bình xét thi đua cuối năm.	- Hội đồng thi đua nhà trường xét duyệt các danh hiệu thi đua cá nhân. - Tổng hợp vào hồ sơ thi đua
2	Kiểm toàn hồ sơ thi đua cuối năm.	- Xét duyệt hồ sơ cá nhân. - Đôn đốc giáo viên hoàn thành bản báo cáo thành tích của cá nhân theo đúng kế hoạch. - Phối hợp hoàn thành hồ sơ thi đua của nhà trường.

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
3	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: Không - Kiểm tra từng mặt: 01 giáo viên - Khảo sát giáo viên đăng ký CSTĐ. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc giáo dục.
4	Sơ kết các cuộc vận động và phong trào thi đua	- Tham gia chăm diêm theo tiêu chí của tổ chức vận động và phong trào thi đua - Phối hợp xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua. - Tham gia sơ kết theo kế hoạch
5	Tổng kết năm học - Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.	- Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn năm học 2025 - 2026. - Xây dựng chương trình tổng kết năm học Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi. - Phân công giáo viên khối A, B mỗi khối chuẩn bị 1 tiết mục văn nghệ. - Phối hợp tổ chức lễ tổng kết năm học và ra trường cho trẻ 5 tuổi.
6	Họp phụ huynh cuối năm học	- Bồi dưỡng giáo viên họp CMHS cuối năm học. - Phối hợp tổ chức họp ban đại diện CMHS nhà trường. - Đôn đốc giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức họp phụ huynh cuối năm.
7	Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027	- Phối hợp xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và CSVN và đội ngũ.
8	Công tác hè	- Thông báo kế hoạch hoạt động hè tới phụ huynh học sinh. - Triển khai các lớp cho phụ huynh đăng ký học hè cho trẻ. - Lập kế hoạch hè (tháng 6,7,8) - Phối hợp cùng BGH nhà trường phân công nhiệm vụ cho CBGVNV trong nhà trường.
9	Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý

KẾ HOẠCH THÁNG 6 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.	- Phân công các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ. - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày tết thiếu nhi 1/6. - Tặng quà cho học sinh trong toàn trường.
2	Triển khai kế hoạch hoạt động hè.	- Phối hợp với Hiệu trưởng bố trí giáo viên nghỉ hè. - Duyệt kế hoạch các khối. - Xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên môn cho giáo viên.
3	Phối hợp tổ chức cho giáo viên tham quan trong dịp hè	- Phối hợp với BGH, tổ chức cho giáo viên tham quan trong dịp hè.
4	Kiểm tra kế hoạch hoạt động hè của giáo viên.	- Kiểm tra hồ sơ, các hoạt động chăm sóc giáo dục hè của giáo viên.
5	Làm đồ dùng, đồ chơi	- Phân công giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi theo khối. - Kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm.

KẾ HOẠCH THÁNG 7 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tuyển sinh năm học 2026 - 2027	- Phối hợp tham gia công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.
2	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Dự giờ kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Kiểm tra từng đột xuất hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
3	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Tham mưu với Hiệu trưởng mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
4	Làm đồ dùng dạy học	- Rà soát đồ dùng dạy học theo chu trình của khối. - Tập hợp tên, số lượng đồ dùng cần làm. - Bố trí thời gian làm đồ dùng.
5	Tổng kết công tác hè	- Bình xét phân loại giáo viên - Báo cáo hoạt động chuyên môn trong hè. - Rút kinh nghiệm công tác hoạt động hè của giáo viên.

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Phân công giáo viên chủ nhiệm và chia lớp theo độ tuổi phục vụ năm học mới.	- Tham mưu với Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm và chia lớp cho năm học mới. - Phân lớp học sinh theo độ tuổi.
2	Chuẩn bị công tác khai giảng.	- Xây dựng chương trình khai giảng. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để chuẩn bị công tác khai giảng. - Duyệt chương trình khai giảng
3	Bồi dưỡng chuyên môn và chính trị trong hè.	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn, chính trị trong hè. - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo
4	Kiểm tra nề nếp, trang trí nhóm lớp, và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2026- 2027.	- Tham quan các lớp: + Kiểm tra nề nếp và kỹ năng sống của trẻ. + Thiết kế và xây dựng môi trường nhóm, lớp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. - Duyệt chương trình khai giảng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để th/h);
- Lưu VT

P. HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Bích Hạnh