

Số:260/QĐ-MNSC

Hà Đông, ngày 03 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

*Căn cứ Kế hoạch số 82/KH- MNSC ngày 20/9/2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 -2026 của trường Mầm non Sơn Ca;
Xét đề nghị của trường Ban kiểm tra nội bộ*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiểm tra các hoạt động quản lý chuyên môn dạy- học và giáo dục về các nội dung sau

- Kiểm tra hoạt động nhiệm vụ của giáo viên
- + Đ.c Bùi Thị Thu Phương - GV lớp B2
- + Đ.c Nguyễn Thị Thùy Nhung- GV lớp B1
- + Đ.c Nguyễn Thị Yến- GV lớp A3
- + Đ.c Trần Thị Yến – GV lớp A2
- + Đ.c Nguyễn Thị Huyền Thương – GV lớp B3
- + Đ.c Ngô Hoàng Ngân- GV lớp A4
- + Đ.c Nguyễn Thị Vân- GV lớp B3
- Kiểm tra hoạt động chuyên đề
- + Đ.c Trịnh Thị Nguyệt- Hiệu trưởng

Điều 2: Thành viên tổ kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ nêu tại Điều 1 (có danh sách kèm theo)

Điều 3: Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn về công tác KTNB trường học và các văn bản có liên quan

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2; tổ trưởng chuyên môn các tổ (tổ được kiểm tra); giáo viên được kiểm tra; các tổ bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 4(để thực hiện)
- Trường Ban KTNB; đối tượng KT
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG


Trịnh Thị Nguyệt

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
THÁNG 11/2025**

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-MNSC ngày 03/11/2025 của Hiệu trưởng trường MN Sơn Ca về việc kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn đối với giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng.

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Kiểm tra nội bộ trường Mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 11/2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NHIỆM VỤ:

1. Mục đích:

- Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2025 - 2026 của nhà trường.
- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng
- Phát hiện và xử lý kịp thời những sai phạm, tồn tại trong công tác chuyên môn và giáo dục trẻ.

- Thúc đẩy các hoạt động chuyên môn trong nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng và củng cố đội ngũ giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn cao; xây dựng nhà trường vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của ngành giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai hoạt động kiểm tra và đánh giá kết quả kiểm tra đối với các tổ bộ phận, nhóm lớp, GV theo đúng kế hoạch đảm bảo thời gian, quy trình và nguyên tắc tiến hành việc kiểm tra.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết những đề xuất, kiến nghị trong nội bộ nhà trường.

- Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cá nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch.

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA THÁNG 11/2025

1. Kiểm tra giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn

- Kiểm tra việc chấp hành quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; việc chấp hành kỷ luật lao động (đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động).



- Quan sát đánh giá thái độ làm việc, sự quan tâm, bao quát trẻ, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo phân công đầy chuyên và theo KH GD của nhóm, lớp.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường mầm non.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và đổi mới kiểm tra đánh giá (KTĐG). Đổi mới PPDH theo định hướng phát triển kỹ năng cho trẻ, tích hợp các nội dung GD gần các HĐ và thực tiễn đời sống.

2. **Đối tượng KT:** Hiệu trưởng, Giáo viên lớp và cô nuôi

3. **Hồ sơ kiểm tra:** Hồ sơ GD của lớp và của GV

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra	Thời gian kiểm tra
KT giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn	Đ/c Bùi Thị Thu Phương Đ/c Nguyễn Thị Thùy Nhung Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Trần Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Huyền Thương Đ/c Ngô Thị Hoàng Ngân Đ/c Nguyễn Thị Vân	- Đ/c Trịnh Thị Nguyệt - Đ/c Đỗ Bích Hạnh - Đ/c Bùi Thu Phương - Đỗ Đặng Bích - Trần Thị Thuận	Cả tháng
KT quy chế nuôi dưỡng	Đ/c Tạ Thị Thảo- nuôi dưỡng	- Đ/c Trịnh Thị Nguyệt - Đ/c Nguyễn Kim Huyền - Đ/c Bùi Thu Phương	Tuần II
KT chuyên đề	Đ/c Trịnh Thị Nguyệt	Đ/c Đỗ Bích Hạnh Đ/c Nguyễn Kim Huyền Đ/c Đào T Hồng Hạnh	

1. Kiểm tra theo đúng quy trình thực hiện:

2. Đảm bảo thành phần Tổ kiểm tra dựa trên danh sách Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2025 -2026 và theo đúng hướng dẫn, quy định.

3. Tổ chức và triển khai thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch:

- Công khai KHKT tháng trước Hội đồng nhà trường.

- Hiệu trưởng hướng dẫn nội dung, hình thức và biện pháp thực hiện KHKT tháng cho tổ KTNB. Phân công nhiệm vụ rõ ràng.

- Mỗi nội dung kiểm tra đều phải có lưu biên bản KT.

- Báo cáo kết quả và thông báo kết luận về KTNB cuối tháng.

4. Kế hoạch công tác kiểm tra gắn với kế hoạch của nhà trường, đảm bảo cho việc kiểm tra có hiệu quả.

+ Về phương pháp:

- Xác định đối tượng kiểm tra, xác định điều kiện, hoàn cảnh của đối tượng HD.

- Xác định rõ mục đích, nhiệm vụ kiểm tra.

- Ghi chép lại diễn biến và kết quả hoạt động, xây dựng hệ thống câu hỏi thăm dò đối tượng về trình độ nhận thức vấn đề, kỹ năng phân tích, tôn trọng ý kiến đúng của giáo viên, nhân viên

- Phân tích kết quả trên trẻ, sản phẩm của trẻ. Đánh giá hồ sơ nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tham khảo ý kiến các đồng nghiệp xung quanh, các bậc phụ huynh trong lớp, trong trường.

- Lưu giữ kết quả kiểm tra, chỉ ra những ưu điểm, nhược điểm của giáo viên, nhân viên giúp họ phát huy những mặt mạnh, khắc phục hạn chế để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc. Đồng thời người quản lý có thể đưa ra những giải pháp cụ thể và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoặc phương hướng chỉ đạo của mình cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 11/2025 của trường Mầm non Sơn Ca yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Tổ KTNB

- Lưu: VT



Trịnh Thị Nguyệt



Số: 256/TB- KTNB

Hà Đông, ngày 30 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn

- Thực hiện Quyết định số 260/QĐ-MNSC ngày 03/11 /2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca về việc thành lập Ban kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên chuyên đề của đơn vị, thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên lớp, nhân viên nuôi dưỡng.

- Từ ngày 03/11/2025 đến 27/11/2025. Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành làm việc với đ/c Hiệu trưởng, các đ/c GV lớp và nhân viên nuôi dưỡng

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Đặc điểm tình hình:

- Lớp A2:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 02 GV

+ Tổng số trẻ: 35

- Lớp A3:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 02 GV

+ Tổng số trẻ: 35

- Lớp A4:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 02 GV

+ Tổng số trẻ: 34

- Lớp B1:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 02 GV

+ Tổng số trẻ: 36

- Lớp B2:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 01 GV, CDDSP: 01 GV

+ Tổng số trẻ: 33

- Lớp B3:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 02 GV



- * Tổng số trẻ: 35
- * GV thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ trường MN, theo quy chế chuyên môn và theo chương trình GDMN.

II. Kết quả kiểm tra:

Ban Kiểm tra nội bộ đã hoàn thành việc kiểm tra đầy đủ các hoạt động và minh chứng có liên quan đến các nội dung cần kiểm tra về quy chế chuyên môn đối với GV được kiểm tra:

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Số GV được kiểm tra hồ sơ/tổng số GV của nhóm, lớp: 02/01
- Số GV được dự giờ/Tổng số GV của nhóm, lớp: 01/02.
- + GV có đủ hồ sơ sổ chuyên môn của cá nhân và của nhóm lớp.
- + GV thực hiện nghiêm túc việc dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức các HD chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy chế chuyên môn và theo hướng dẫn chỉ đạo của ngành, nhà trường.

2. Đổi mới phương pháp giáo dục và đánh giá trẻ.

- GV tiếp cận và biết cách ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến vào trong việc tổ chức các hoạt động GD trẻ hợp lý.
- GV đã quan tâm tổ chức cho trẻ được học tập thông qua chơi, qua thực hành trải nghiệm.
- GV linh hoạt trong việc quản lý và quan sát đánh giá trẻ hàng ngày, hàng tháng

3. Công tác nuôi dưỡng

- Thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều, đảm bảo ATVSTP
- Hồ sơ nhà bếp đầy đủ đầu mục, ghi chép đúng quy định, chế biến món ăn đúng thực đơn

- Thao tác kỹ thuật nấu ăn đúng quy định mầm non
- Thành phẩm có cảm quan tốt, đủ hàm lượng dinh dưỡng cân đối

4. Các chuyên đề trong nhà trường

- Việc thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện công khai tới 100% CBGVNV trong nhà trường.

- Quy chế thể hiện rõ trách nhiệm người đứng đầu và cán bộ viên chức, người lao động, tổ chức đoàn thể trong nhà trường

- Công khai rõ phần nội dung của cha mẹ trẻ được biết và tham gia ý kiến

- Quy định rõ những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến, người

Hiệu trưởng quyết định

- Quy định những việc cán bộ, viên chức, người lao động được kiểm tra giám sát

5. Công tác tổ nhóm chuyên môn

- Công tác SHCM được thực hiện đúng thời lượng 2L/ tháng, có nội dung sinh hoạt cụ thể, rõ ràng.

II. Nhận xét, đánh giá & kết luận

* Ưu điểm:

- Có đủ hồ sơ của cá nhân, nhóm lớp theo quy định.
- Tổ chức các HD chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy chế chuyên môn
- GV đã có những đổi mới trong việc xây dựng KH và tổ chức các HD giáo dục trẻ, ứng dụng hợp lý các phương pháp GD tiên tiến.
- Thực hiện thao tác nhanh gọn gàng sạch sẽ
- Món ăn chế biến chín mềm nhưng vẫn đảm bảo hàm lượng dinh dưỡng

* Tồn tại:

- Còn có bài soạn phần đánh giá lưu ý đối với trẻ chưa kịp thời.
- Bổ sung phần SHCM theo nghiên cứu bài học.

III. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Nội dung bồi dưỡng chuyên môn cần tăng cường hơn nữa việc thảo luận, đóng góp ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn.
- GV cần lưu ý hơn trong việc nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên lớp A2, A3, A4, B1, B2, ND. Đề nghị các đồng chí GV, NV được kiểm tra khắc phục những thiếu sót trong chuyên môn đã nêu trong Thông báo kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra/.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Tổ tổ bộ phận liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN KTNB
HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Nguyệt

