

Số: 197/QĐ-MNSC

Hà Đông, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Kế hoạch số 196/ KH- MNSC ngày 13/9/2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 -2026 của trường Mầm non Sơn Ca;

Xét đề nghị của trường Ban kiểm tra nội bộ

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiểm tra các hoạt động quản lý chuyên môn dạy- học và giáo dục về các nội dung sau

- Kiểm tra hoạt động nhiệm vụ của giáo viên
- + Đ.c Đỗ Đăng Bích - GV lớp A1
- + Đ.c Tạ Thị Thảo - ND

Điều 2: Thành viên tổ kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ nêu tại Điều 1 (có danh sách kèm theo)

Điều 3: Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn về công tác KTNB trường học và các văn bản có liên quan

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2; tổ trưởng chuyên môn các tổ (tổ được kiểm tra); giáo viên được kiểm tra; các tổ bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 4(để thực hiện)
- Trưởng Ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Nguyệt

Số: 225/TB- KTNB

Hà Đông, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn

- Thực hiện Quyết định số 197/QĐ-MNSC ngày 15/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca về việc thành lập Ban kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên lớp A1, ND

- Từ ngày 25/9/2025 đến 28/9/2025 Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành làm việc với các đ/c GV lớp A1, ND

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/9/2025 của Phó trưởng ban, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

- Lớp A1:

+ Tổng số GV: 02

+ Trình độ ĐHSP: 02 GV

+ Tổng số trẻ: 34

* GV thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ trường MN, theo quy chế chuyên môn và theo chương trình GDMN.

- Đội ngũ nhân viên: 6 đ/c

+ Trình độ đào tạo: trung cấp nấu ăn

II. Kết quả kiểm tra:

Ban Kiểm tra nội bộ đã hoàn thành việc kiểm tra đầy đủ các hoạt động và minh chứng có liên quan đến các nội dung cần kiểm tra về quy chế chuyên môn đối với GV được kiểm tra:

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Số GV được kiểm tra hồ sơ/tổng số GV của nhóm, lớp: 02/01

- Số GV được dự giờ/Tổng số GV của nhóm, lớp: 01/02.

+ GV có đủ hồ sơ sổ chuyên môn của cá nhân và của nhóm lớp,

+ GV thực hiện nghiêm túc việc dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức các HĐ chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy chế chuyên môn và theo hướng dẫn chỉ đạo của ngành, nhà trường.

2. Đổi mới phương pháp giáo dục và đánh giá trẻ.

- GV tiếp cận và biết cách ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến vào trong việc tổ các hoạt động GD trẻ hợp lý.

- GV đã quan tâm tổ chức cho trẻ được học tập thông qua chơi, qua thực hành trải nghiệm.

- GV linh hoạt trong việc quản lý và quan sát đánh giá trẻ hàng ngày, hàng tháng.

3. Công tác nuôi dưỡng

- Thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều, đảm bảo ATVSTP

- Hồ sơ nhà bếp đầy đủ đầu mục, ghi chép đúng quy định, chế biến món ăn đúng thực đơn

- Thao tác kỹ thuật nấu ăn đúng quy định mầm non

- Thành phẩm có cảm quan tốt, đủ hàm lượng dinh dưỡng cân đối

II. Nhận xét, đánh giá & kết luận

* Ưu điểm:

- Có đủ hồ sơ của cá nhân, nhóm lớp theo quy định.

- Tổ chức các HĐ chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy chế chuyên môn

- GV đã có những đổi mới trong việc xây dựng KH và tổ chức các HĐ giáo dục trẻ, ứng dụng hợp lý các phương pháp GD tiên tiến.

- Thực hiện thao tác nhanh gọn gàng sạch sẽ

- Món ăn chế biến chín mềm nhưng vẫn đảm bảo hàm lượng dinh dưỡng

* Tồn tại:

- Còn có bài soạn phần đánh giá lưu ý đối với trẻ chưa kịp thời.

III. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Nội dung bồi dưỡng chuyên môn cần tăng cường hơn nữa việc thảo luận, đóng góp ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn.

- GV cần lưu ý hơn trong việc nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên lớp A1, ND. Đề nghị các đồng chí GV, NV được kiểm tra khắc phục những thiếu sót trong chuyên môn đã nêu trong Thông báo kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra/.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- Tổ tổ bộ phận liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN KTNB



Trịnh Thị Nguyệt